

«Утверждаю»

Глава администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области



А.Н.Кабаргин

20 12 г.

### Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
Борисоглебского городского округа  
Центр «Социальная адаптация молодежи»

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов <1>

**1. Наименование муниципальной услуги:** Дополнительное образование детей, подростков, молодежи.

**2. Потребители муниципальной услуги:** Получателями муниципальной услуги являются дети, подростки и молодежь преимущественно от 6 до 25 лет.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели качества муниципальной услуги:**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011 г.	текущий финансовый год 2012 г.	очередной финансовый год <3> 2013 г.	первый год планового периода 2014 г.	второй год планового периода 2015 г.	
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам	нет	-	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	Лицензия серия А № 304621 регистрационный номер И – 2314 от 02.03.2012 года выдана Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области 02.03.2012 года (выдана бессрочно)

Количество объединений, обучающихся по долгосрочным программам	Ед.		16	16	16	18	18	Учебный план учреждения
Количество реализуемых краткосрочных программ	Ед.		3	3	3	3	3	Учебный план учреждения
Средняя наполняемость объединений, занимающихся на базе Учреждения	чел.		20	20	20	20	20	
Рост удовлетворенности населения. Базовый процент удовлетворенности – 80%	%	$\frac{\text{Уд. т.г.} \times 100\%}{\text{Уд.п.г.}}$ , где Уд.т.г. – удовлетворенность населения в текущ. году; Уд.п.г. – удовлетворенность населения в предыдущем году	-	82	84	86	88	Мониторинг, проводимый Учреждением
Доля педагогов, имеющих высшее образование	%	$\frac{\text{П.в.о.} \times 100\%}{\text{О.п.}}$ , где П.в.о. – количество педагогов с высшим образованием, О.п. – общее количество педагогов	100	100	100	100	100	

Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию	%	$\frac{\text{П.к.} \times 100\%}{\text{О.п.}}$ , где П.к. – количество педагогов с квалификационной категорией, О.п. – общее количество педагогов	52	55	60	65	65	
Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	Чел.	-	5	5	5	5	7	

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2011 г.	текущий финансовый год 2012 г.	очередной финансовый год <3> 2013 г.	первый год планового периода 2014 г.	второй год планового периода 2015 г.	
Количество обучающихся в учреждении	Чел.	1585	1585	1585	1585	1585	Согласно статистических данных учреждения

Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно Учреждением

Юридический адрес учреждения: 397163, Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, д.41.

Фактический адрес Учреждения:

397160, Российская Федерация, Воронежская область,  
г. Борисоглебск, Северный микрорайон, д.41.

397160, Российская Федерация, Воронежская область,

г. Борисоглебск, ул. Советская, д.21.  
397160, Российская Федерация, Воронежская область,  
г. Борисоглебск, ул. Народная, д.39.  
-директор, телефон: 3-03-40 , ежедневно понедельник - пятница, с 8.00 до 17.00 часов.

Дополнительное образование производится по направлениям:

- военно-патриотическое;
- художественно-эстетическое;
- эколого-биологическое;
- социально-педагогическое.

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
<b>Стандарт качества муниципальной услуги</b>	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года, № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1-ФЗ «Об образовании»; - Федеральный закон от 19 мая 1995 года, №82-ФЗ «Об общественных объединениях»; - Федеральный закон от 28 июня 1995 года, №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; - Федеральный закон от 10 декабря 1995 года, № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;

	<p>- Федеральный закон от 24 июня 1998 года, №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</p> <p>-Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей; Устав Борисоглебского городского округа; Устав Учреждения, приказы директора; должностные инструкции работников Учреждения; штатное расписание; коллективный договор; положение об оплате труда; положение о премировании работников Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; иные нормативно-правовые акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.</p>
<p><b>Организация образовательного процесса</b> в Учреждении осуществляется в соответствии с программами дополнительного образования и расписанием занятий. Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ.</p> <p>Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Учреждение организует работу с детьми и молодежью в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей и молодежи в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства.</p> <p>Деятельность детей и молодежи в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).</p> <p>Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными</p>	

органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Уставом Учреждения. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием обучающихся осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет;

<p>-медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.</p> <p>При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса и организацию пребывания детей в Учреждении</p>	
<p><b>Основания отказа в получении муниципальной услуги</b></p> <p>Получателям Услуги может быть отказано в предоставлении Услуг с объяснением причин в письменной и (или) в устной форме.</p> <p>Услуга не оказывается Потребителям, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; в случае нарушения правил поведения в Учреждении, отсутствия документа, подтверждающего право на получение услуги. Отказ в предоставлении Услуги может быть обжалован в соответствующих организациях по защите прав потребителей и (или) в суде.</p>	
<p><b>Периодичность оказания муниципальной услуги</b></p> <p>Срок предоставления Муниципальной услуги определяется Учебным планом и Планом работы Учреждения и муниципальным заданием на предоставление Муниципальной услуги.</p> <p>В случае изменения режима работы Учреждения получатели Муниципальной услуги должны быть извещены об этом не менее чем за 3 (три) дня до вступления в силу таких изменений.</p>	



Режим работы Учреждения определяется приказом директора и правилами внутреннего распорядка.

**Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги**

Информирование получателей Муниципальной услуги может быть как индивидуальным, так и публичным, в устной и (или) письменной форме.

Информирование по процедуре предоставления Услуги лично (по телефону), осуществляется по следующему регламенту:

- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий устное индивидуальное информирование, может предложить получателю Муниципальной услуги обратиться письменно, либо назначить другое, удобное для получателя время.

Публичное письменное информирование осуществляется посредством размещения материалов в СМИ, на официальном сайте РФ для размещения в сети Интернет информации об учреждении [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), баннерах, рекламных щитах, изготовления печатной продукции (афиши, листовки, буклеты и т.д.).

Не подлежат рассмотрению запросы, не содержащие исходных данных о получателе: фамилии, телефона, адреса и т.д., которые не позволяют специалисту Учреждения связаться с получателем для предоставления ответа и (или) Муниципальной услуги.

На информационных стендах Учреждения в обязательном порядке размещается

следующая информация:

- режим работы Учреждения;
- ФИО, телефоны, номера кабинетов специалистов по работе с молодежью Учреждения, осуществляющих информирование и консультирование по предоставляемой Муниципальной услуге;
- интернет-адреса, номера телефонов, адрес электронной почты Учреждения, предоставляющего Муниципальную услугу;
- Правила пользования помещениями Учреждения;
- порядок предоставления Муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- перечень видов и цен на платные услуги Учреждения;
- выдержки из нормативных актов по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

**Требования к квалификации и опыту работников муниципального бюджетного учреждения**

Состав работников Учреждения определяется штатным расписанием, соответствующим типу и виду Учреждения.

Уровень и профессиональная компетентность работников должны соответствовать возлагаемым на них обязанностям.

Руководители и специалисты Учреждения должны быть аттестованы на присвоение квалификационной категории согласно Положению об аттестации руководителей и

<p>работников учреждений дополнительного образования детей.</p> <p>Обязанности и права работников, обеспечивающих предоставление услуги, должны быть определены должностной инструкцией.</p> <p>Работники должны проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги</b></p> <p>Здание Учреждения должно иметь вывеску, каждое помещение (кабинет) должен иметь свой номер и табличку с указанием названия помещения (кабинета).</p> <p>Здание оборудуется пожарной сигнализацией, схемами размещения средств пожаротушения, планами эвакуации. В туалетах (мужской/женский) обязательно должны быть таблички, запрещающие курение, употребление алкоголя.</p> <p>В целях предоставления качественного и полного объема Услуг работник Учреждения обеспечивается компьютером, телефоном, принтером, копировальными средствами, а также канцелярскими принадлежностями.</p> <p>Учреждение должно иметь световое, звуковое, видеопроектное оборудование.</p> <p>Специальное оборудование, аппаратуру, приборы следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии. Оборудование должно иметь технические паспорта, сертификаты с целью обеспечения их безопасного функционирования. Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.</p>	

#### **4.2. Административные процедуры**

4.2. 1. Исполнение муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

4.2.2. Администрацией Учреждения составляется план работы на календарный год, и учебный план на учебный год, утверждаемые директором.

4.2.3. План работы Учреждения предоставляется в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа.

4.2.4. Ежемесячно вносится корректировочная информация.

4.3. Орган обеспечения предоставления муниципальной услуги - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Борисоглебского городского округа Центр «Социальная адаптация молодежи» - далее «Учреждение».

4.4. Должностное лицо – ответственное за предоставление муниципальной услуги – директор Учреждения.

4.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является удовлетворение потребностей молодежи БГО в сфере дополнительного образования.

## **5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера	
2. Нахождение имущества в состоянии, не позволяющем предоставлять муниципальную услугу	
3. Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы	Федеральный Закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ст. 28, ч. 2
4. Существенные нарушения правил пожарной безопасности	Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст. 54 п.1, 2; ст. 83 п. 1; ст. 91 п. 1, 2; ст. 103

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация или реорганизация учреждения	Устав МБОУДОДБГОЦ «САМ»
2.Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги	Федеральный закон от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ч. 5, ст. 50
3. Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы	Федеральный Закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ст. 28, ч. 2
4. Нарушение правил пожарной безопасности	Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст. 54 п.1, 2; ст. 83 п. 1; ст. 91 п. 1, 2; ст. 103

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным или региональным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

-	-
-	-

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

Постановление Администрации БГО

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

Администрация БГО

**7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

7.1. Регулярная проверка выполнения муниципального задания учреждением проводится отделом культуры, спорта и молодежной политики не реже 1 раза в год.

7.2. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о дате её проведения.

7.3. Регулярная проверка проводится в присутствии руководителя учреждения или его заместителя.

7.4. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие предоставления муниципальной услуги требованиям.

7.5. По результатам проверки отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа:

- готовит Акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- обеспечивает привлечение к ответственности руководителя учреждения, допустившего нарушение или не выполнение требований.

7.6. Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности, влияющей на качество услуг.

7.7. При оценке качества услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями её предоставления;
- результативность (эффективность) предоставления услуги оценивается на основании индикаторов качества услуг и различными методами (в том числе путем проведения опросов).

## **8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Формы отчета о выполнении муниципального задания приведены в таблицах № 1, № 2

Таблица № 1 – Примерная форма квартального отчета о выполнении муниципального задания

## Объемы оказания муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика Причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

Таблица № 2 – Примерна форма годового отчета о выполнении муниципального задания

## Показатели оценки качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год (отчетный период*)	Фактическое значение за отчетный финансовый год (отчетный период*)	Источники информации о фактическом значении показателя	Примечания

## 8.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчеты представляются в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа не позднее 5 числа после окончания отчетного периода и не позднее 10 числа после окончания финансового года.