

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа  
от 13.04 2016 г. № 1060

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ЦЕНТРА «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ МОЛОДЁЖИ»**  
(новая редакция)

Принят общим собранием коллектива учреждения  
Протокол № 5 от « 8 » апреля 2016 г.

Борисоглебск  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Борисоглебского городского округа Центра «Социальная адаптация молодёжи» (далее - Учреждение), созданного путем переименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Борисоглебского городского округа Центра «Социальная адаптация молодежи», зарегистрированного 15 мая 1996 года в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Воронежской области.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Борисоглебского городского округа Центр «Социальная адаптация молодёжи».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО БГО Ц «САМ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 397160, Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, д.10.

1.4. Фактический адрес (место нахождения) Учреждения:

397160, Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, д.10.

397160, Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, д.41.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с законодательством РФ в сфере образования — учреждение дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договорами, заключенными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области и Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также настоящим Уставом.

Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль Учреждение направляет на уставные цели.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом отделе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность

организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.15. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

### **ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей, подростков и молодёжи в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ и реализация государственной молодежной политики на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и реализация государственной молодежной политики на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Виды реализуемых Учреждением образовательных программ: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.3. Основными видами деятельности, осуществляемыми Учреждением в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, является реализация дополнительных общеобразовательных

программ и государственной молодёжной политики на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2.4. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в предусмотренных законодательством РФ случаях.

2.7. Учреждение осуществляет также иные виды деятельности:

- 1) проведение выставок, концертов, фестивалей, конкурсов, сборов, семинаров, массовых мероприятий, иных воспитательных, культурно-досуговых, спортивно - массовых и других мероприятий для учащихся, студентов, педагогов, родителей, создание необходимых условий для каникулярного отдыха детей и молодежи;
- 2) разработка, апробация и внедрение современных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- 3) организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждении и воспитательного пространства Борисоглебского городского округа, мастерства педагогов дополнительного образования, руководителей и членов детских и молодежных общественных объединений (организаций), волонтерских отрядов, органов школьного и молодежного самоуправления;
- 4) проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций

педагогов-психологов с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, педагогам, родителям;

- 5) выявление и поддержка одаренных и талантливых детей;
- 6) организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 7) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развитие, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- 8) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 9) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 10) создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- 11) осуществление производственной практики обучающихся;
- 12) открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;
- 13) создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- 14) реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- 15) оказание содействия семьям, находящимся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в воспитании детей;
- 16) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств

Учреждения;

- 17) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и молодежи, адаптацию их к жизни в обществе;
- 18) информационно-методическое обеспечение государственной молодежной политики;
- 19) обеспечение занятости молодежи;
- 20) организация и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих в Борисоглебском городском округе;
- 21) содействие формированию здорового образа жизни детей и молодежи;
- 22) создание условий для поддержки молодых семей;
- 23) создание условий по поддержке молодежных и детских общественных объединений;
- 24) совершенствование форм гражданского образования и патриотического воспитания детей и молодежи, оказание содействия формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, профилактика экстремизма в молодёжной среде.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать для граждан и юридических лиц платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.10. Для достижения цели Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям любых организационно-

правовых форм платные дополнительные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Цены на оказываемые услуги и работы устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых оно создано.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.



### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.К компетенции Учредителя относится:

- 1) создание, реорганизация, переименование, ликвидация Учреждения и принятие решения об изменении его типа;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания в предусмотренных законодательством случаях;
- 7) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
- 8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;
- 10) согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в

уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) согласование в случаях, предусмотренных законодательством РФ, создания и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

13) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

14) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

3.3. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство и организацию работы Учреждения;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;

3) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех отношениях с третьими лицами;

4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

5) заключает договоры, направленные на решение возложенных на

Учреждение задач, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

б) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет их должностные обязанности, осуществляет иные права и выполняет иные обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

7) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) утверждает штатное расписание Учреждения;

9) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

10) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

11) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;

12) осуществляет прием и отчисление обучающихся;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.4. Иные права и обязанности, а также показатели деятельности и ответственность директора Учреждения устанавливаются трудовым договором.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) и педагогический совет Учреждения.

3.6. Общее собрание формируется из всех лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

3.7. Общее собрание имеет право:

1) участвовать в разработке изменений, вносимых в Устав Учреждения;

2) участвовать в разработке правил внутреннего трудового распорядка

Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;

3) представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;

5) рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья обучающихся.

3.8. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

3.9. Общее собрание простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания - 1 год. Председатель созывает Общее собрание, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания.

3.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

3.11. Решения Общего собрания оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

3.12. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Учреждения.

3.13. В Учреждении также создается педагогический совет Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.14.1. Педагогический совет:

1) участвует в утверждении программы развития Учреждения;

- 2) обсуждает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 3) утверждает образовательную программу Учреждения, выбирает образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Учреждения;
- 4) участвует в разработке образовательных программ, локальных нормативных актов;
- 5) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- 6) принимает решение о выдаче документов о дополнительном образовании;
- 7) рассматривает вопросы организации научно-методической деятельности, проведения конференций, семинаров;
- 8) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- 9) организует повышение квалификации педагогических работников Учреждения, распространение среди них передового опыта.

3.15. Заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.16. Педагогический совет простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета - 1 год.

Председатель созывает педагогический совет, определяет повестку дня, руководит ходом заседания, отчитывается о деятельности педагогического совета перед директором и Учредителем. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета.

3.17. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей

присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.18. Решения педагогического совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.19. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

3.21. Совет Учреждения призван осуществлять руководство развитием учреждения в соответствии с имеющейся Программой деятельности Учреждения, утвержденными дополнительными образовательными программами и графиками работы. Численный состав Совета Учреждения состоит из 7 человек, включая председателя, его заместителя, секретаря и членов совета. В состав совета входят: директор Учреждения, председатель родительского комитета. Остальные члены Совета избираются от трудового коллектива. Кандидаты в члены Совета от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива. Совет по предоставлению директора Учреждения рассматривает вопросы:

- совершенствования образовательного процесса;
- финансово-хозяйственной деятельности;

- социальной защиты детей и работников Центра;
- принимает решение об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает другие вопросы работы Центра, представленные директором.

Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

3.22. В Учреждении действует профессиональный союз работников.

3.23. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала, родителей. Применение физического и психологического насилия к обучающимся не допускается.

3.26. Обучающиеся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- получать качественное дополнительное образование;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- создавать общественные организации, деятельность которых не противоречит настоящему Уставу;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года;
- обучаться по индивидуальному учебному плану;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами Учреждения.

3.27. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- овладевать знаниями и мастерством;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- регулярно посещать занятия;
- не опаздывать на занятия без уважительных причин;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

3.28. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, употреблять в Учреждении табачные изделия, алкогольные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику.

3.29. Родители (законные представители) вправе:

- знакомиться с настоящим Уставом и другими актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать объединения, образовательную программу;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом.

3.30. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- уважать права педагогов.

3.31. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогических работников.

3.32. Приём педагогических работников на работу производится с учётом требований, предъявляемых ст. 31 трудового кодекса РФ, федеральным законом «Об образовании» и согласно квалификационным требованиям,



указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

3.33. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.34. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора содержания и использования методик и технологий обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные

законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые работникам в регионе.

### 3.35. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень путем самообразования;
- строить учебно-воспитательный процесс на основе принципа здоровьесбережения, формировать у обучающихся ценностное отношение к здоровому образу жизни;
- способствовать выявлению способных и талантливых детей, направлять свою профессиональную деятельность на развитие личности воспитанников;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- нести персональную ответственность за организацию и содержание учебно-воспитательного процесса;
- все формы занятий проводить по расписанию, утвержденному директором Учреждения;
- способствовать повышению положительного имиджа Учреждения через расширение социального партнерства;
- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- сообщать администрации о своей временной нетрудоспособности;
- консультировать родителей (законных представителей) по

интересующим их вопросам деятельности ребенка в Учреждении;

- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- в корректной форме решать все трудовые споры, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения;
- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);
- допускать к себе на занятия проверяющее лицо;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;
- проходить медицинские обследования по приказу директора Учреждения;
- принимать активное участие в оформлении кабинетов, создании учебно-дидактических пособий;
- соблюдать в образовательном процессе все требования техники безопасности;
- систематически оценивать знания и умения обучающихся, уровень их развития;
- систематически знакомиться с актуальным педагогическим опытом и использовать его в образовательном процессе;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.36. Объем учебной нагрузки работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка, объем которой составляет больше или меньше часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

3.37. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) согласно локальным актам Учреждения.

3.38. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.39. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Деятельность детей и молодежи в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Возраст определяется локальными актами Учреждения и муниципальным заданием.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.4. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.6. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

4.7. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

4.9. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.10. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в

установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в детских оздоровительных учреждениях.

4.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.14. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая субботу, воскресенье, каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.15. С детьми и молодёжью с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

4.16. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.17. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

4.18. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия детей и их родителей (законных представителей). Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о прохождении обучения.

4.19. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику детей и молодёжи в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

4.20. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете утверждаемым Педагогическим Советом.

4.21. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

5.1 Правила приема в Учреждение.

5.1.1. В объединения Учреждения принимаются дети и молодёжь преимущественно от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и молодёжи более старшего возраста могут быть приняты в Учреждение дети и молодёжь более раннего и старшего возраста.

5.1.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

5.1.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.1.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.1.5. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

5.1.6. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

5.1.7. Порядок и основания отчисления детей:

5.1.8. Отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам;
- по истечению срока обучения в Учреждении.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- приказы и распоряжения директора или лица, его заменяющего;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- коллективный договор;
- планы;
- графики, расписания;



- иные акты, не противоречащие законодательству РФ.

Локальные нормативные акты, в том числе и по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и/или родителями (законными представителями), и иные локальные акты утверждаются директором.

6.2. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и

назначением имущества.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества Борисоглебского городского округа.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.6.1. имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

7.6.2. субсидии из бюджета Борисоглебского городского округа на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;

7.6.3. доходы от приносящей доход деятельности;

7.6.4. дары и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;

7.6.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации Борисоглебского городского округа и территориальных органах Федерального казначейства.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением

муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Борисоглебского городского округа.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения.

7.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в порядке, установленном Учредителем.

7.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей

такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.19. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», совершаются после одобрения Учредителем.

7.20. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Борисоглебского городского округа.

7.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.23. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством, по решению компетентных государственных органов или суда.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

8.6. После принятия решения о ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

8.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.10. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и иные документы в соответствии с законодательством об архивном деле передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за его счет.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области  
2163668381853  
выдано Свидетельство о государственной регистрации  
с 27 августа 2016 года  
ОГРН 1023600610263  
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

---

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 30 листов.

Должность ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА  
ФИО КАШИНА СВЕТЛАНА АНАТОЛЬЕВНА  
Подпись КАШИНА СВЕТЛАНА АНАТОЛЬЕВНА  
М.П.



Пронумеровано, пронумеровано  
30 (тридцать) листов.  
Руководитель аппарата администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области



Г.Н. Абаринов