

Приложение
к договору «О взаимоотношениях
администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области и муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Борисоглебского городского округа
Центра «Социальная адаптация молодёжи»
от «27» июня 2012 г.

ЗАДАНИЕ
по параметрам деятельности муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования Борисоглебского городского округа Центра
«Социальная адаптация молодежи»
в 2016 году

В 2016 году МБУДО БГО Ц «САМ» (далее – Учреждение) получило муниципальное задание на выполнение следующих муниципальных услуг:

1. В соответствии с подпрограммой 3 "Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи" муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области "Развитие образования" на 2014-2020 годы, Учреждение:

1.1. Формирует следующий состав обучающихся: по долгосрочным программам - 205 чел., по краткосрочным программам - 1505 чел.

1.2. Обеспечивает сохранность контингента обучающихся на конец учебного года не менее 88 % - июнь 2016 г. ($C1 \times 100\%$

$C2$, где $C1$ – количество обучающихся на конец учебного года, $C2$ - общее количество обучающихся в Учреждении) - август 2016 г.

1.3. Проводит самообследование образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ - до 20 апреля 2016 г.

1.4. Участвует в рейтинговании организаций дополнительного образования детей Воронежской области - до 25 февраля 2016 г.

1.5. Реализует в Учреждении систему психолого-педагогической поддержки (или сопровождения) одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания через реализацию специализированных программ и систему мероприятий - в течение года.

1.6. Ведет электронную базу данных одаренных детей и молодежи в Учреждении - в течение года (наличие приказа и положения о формировании электронной базы данных в Учреждении).

1.7. Организует работу по формированию и пополнению базы данных одаренных детей и молодежи Борисоглебского городского округа (в соответствии с положением) - ежеквартально и за календарный год.

1.8. Размещает на сайте Учреждения информацию об организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, обеспечивая обновление данной информации не реже 1 раза в 10 дней - постоянно в течение года.

1.9. Формирует заявки на благотворительный Рождественский фонд – в течение года.

1.10. В рамках реализации модели развития системы дополнительного образования и воспитания детей и молодежи Борисоглебского городского округа:

1.10.1. Формирует и реализует план окружных мероприятий для учащихся и педагогов на 2015 - 2016 учебный год в сфере воспитания - сентябрь 2015 г. - август 2016 г.

1.10.2. Составляет рейтинг участия школ в окружных мероприятиях для учащихся и педагогов на 2015 - 2016 учебный год в сфере воспитания - по четвертям учебного года.

1.10.3. Участвует в окружном конкурсе авторских дополнительных общеобразовательных программ - сентябрь - ноябрь 2016 г.

1.10.4. В рамках сетевого взаимодействия осуществляет реализацию дополнительных общеразвивающих программ по профориентации обучающихся - октябрь - декабрь 2016 г.

1.10.5. Участвует в организации семинаров и совещаний с заместителями директоров муниципальных общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе – в течение года.

1.10.6. Организует совещания, образовательные встречи старших вожатых общеобразовательных организаций БГО и руководителей детских общественных объединений (организаций) - в течение учебного года.

1.11. В рамках выделенных бюджетных ассигнований осуществляет работы по ремонту помещений, лицензированию адресов муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках образовательной деятельности - в течение года.

1.12. В пределах средств Учреждения организует подготовку зданий и помещений к приемке образовательных организаций к новому учебному году - июль - август 2016 г.

1.13. Обновляет базу данных Учреждения в системе "Контингент" - в течение года.

1.14. В пределах средств Учреждения организует подготовку зданий и помещений к приемке образовательных организаций к новому учебному году - июль - август 2016 г.

2. В соответствии с подпрограммой 4 «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей Борисоглебского городского округа»:

- 2.1. Организует окружные мероприятия для обучающихся в период каникулярного времени - январь, март, ноябрь, декабрь 2016 г.
- 2.2. Организует семинары и мастер-классы по подготовке летней оздоровительной кампании для руководителей детских оздоровительных лагерей (по заявкам) - в течение года.
- 2.3. Организует и проводит в период летней оздоровительной кампании (в пределах бюджетных ассигнований на текущий год):
- а) лагерь труда и отдыха продолжительностью 21 день;
 - б) лагерь с дневной формой пребывания продолжительностью 21 день;
 - в) профильный профориентационный лагерь;
 - г) участвует в окружном конкурсе на лучшую постановку работы по организации летнего отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей, подростков и молодежи Борисоглебского городского округа Воронежской области (октябрь 2016 г.), готовит материалы (по запросу отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа) на областной смотр-конкурс администраций муниципальных районов Воронежской области по организации летнего отдыха (сентябрь 2016 г.).
- 2.4. Организует и проводит мониторинг летней оздоровительной кампании в Учреждении – июнь- сентябрь 2016 г.
- 2.5. Обеспечивает выполнение поручений по организации летней оздоровительной кампании 2016 года, отраженных в решениях межведомственной комиссии администрации БГО по организации отдыха и оздоровления детей, постановлениях и распоряжениях администрации БГО - в течение года.
- 2.6. Направляет программы Учреждения для размещения на портале "Детский отдых" для участия в отборе ТОП-100 лучших практик детского оздоровительного отдыха детей и подростков в Российской Федерации - до 15 сентября 2016 г.

3. В соответствии с подпрограммой 5 «Молодежь»:

- 3.1. Формирует и реализует план окружных мероприятий для обучающихся и студентов Борисоглебского городского округа на учебный год в сфере государственной молодежной политики - в течение учебного года.
- 3.2. Составляет рейтинг участия учреждений профессионального образования в окружных мероприятиях для обучающихся и студентов Борисоглебского городского округа на учебный год в сфере государственной молодежной политики – по четвертям учебного года.
- 3.3. Готовит и выпускает методические пособия (для педагогов - представителей наркопостов - 1 электронное методическое пособие – октябрь, 1 методическое пособие «Кузница ведущих» - июнь).
- 3.4. Обеспечивает подбор участников профильных смен для одаренных детей в ВДЦ "Орленок" (г. Анапа) на 2016 год - в течение года.
- 3.5. Обеспечивает участие молодежи БГО в областных профильных лагерях, во Всероссийских молодежных образовательных форумах (в части оказания

методического сопровождения регистрации и доставки до г. Воронеж и обратно) - июнь - август 2016 г.

3.6. Создает условия для организации профориентации обучающихся в БГО, организации окружного семинара для педагогов БГО и студентов Борисоглебского филиала ФГБОУ ВПО "ВГУ" по профориентации - в течение года.

3.7. Организует деятельность молодежного информационного агентства «Есть работа!» - в течение года.

3.8. Обеспечивает участия обучающихся и студентов в областных мероприятиях согласно плану конкретных действий в области реализации государственной молодежной политики на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016 год - в течение года.

3.9. Организует и проводит в период летней оздоровительной кампании:

а) выездную школу актива лидеров детских общественных объединений и организаций и лидеров ученического самоуправления старших классов Борисоглебского городского округа - август 2016 г.;

б) выездную студенческую школу актива - сентябрь 2016 г.;

3.10. Выполняет функцию координационного центра БГО по социальному проектированию среди детей и молодежи:

а) организует городской конкурс социальных проектов по реализации молодежной политики на территории Борисоглебского городского округа, координирует реализацию проектов, получивших финансовую поддержку из бюджета БГО, представляет на конкурс не менее 5 проектов от Учреждения - в течение года;

б) ведет методическое и организационное сопровождение участия детей и молодежи БГО в областных и всероссийских конкурсах социальных проектов – в течение года;

в) формирует и пополняет электронные банки успешных практик по социальному проектированию - в течение года;

3.11. Осуществляет подготовку молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации:

а) координирует деятельность образовательных учреждений по организации работы по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи на территории Борисоглебского городского округа - в течение года;

б) организует и проводит 5 дневные сборы для юношей 10-х классов –май 2016 г.;

в) организует и проводит оборонно-спортивный лагерь для допризывной молодежи - август 2016 г.;

г) принимает участие в организации Дней призывника, Почетных Караулов - в течение года;

д) организует координацию деятельности военно-патриотических (военно-спортивных) клубов БГО (методическое сопровождение деятельности, организация обучения и совещаний руководителей клубов, профильных мероприятий и соревнований) - в течение года;

ж) организует работу в Учреждении военно-патриотического клуба "Отечество - в течение учебного года.

3.12. Организует работу по профилактике экстремизма в молодежной среде:

а) организует окружные мероприятия с общим охватом не менее 1200 человек - в течение года;

б) организует и проводит социологический опрос среди старшеклассников и студентов на тему «Экстремизм в современной России» - февраль 2016 г.;

в) организует обучающий семинар для заместителей директоров по воспитательной работе с целью повышения уровня знаний и ориентирования в социальных сетях - март 2016 г.;

г) осуществляет сбор и обработку информации о развитых на территории городского округа молодежных субкультурах по итогам мониторинга «Молодежные субкультуры» в образовательных учреждениях Борисоглебского городского округа - II, VI квартал 2016 г.;

д) организует и проводит независимый мониторинг «Молодежные субкультуры» в образовательных учреждениях Борисоглебского городского округа - II, VI квартал 2016 г.;

е) проводится мониторинг сети Интернет по изучению интересов и проблем в молодежной среде (социальные сети «В Контакте», «Одноклассники», информационные порталы «bebsker.ru», «Борисоглебск – онлайн») – ежеквартально в течение года;

ё) готовит и выпускает электронное методическое пособие «В споре рождается истина (дискуссионный клуб как форма самовыражения)» - август 2016 г.

3.13. Ведет и обновляет реестр детских и молодежных общественных объединений и организаций, действующих на территории Борисоглебского городского округа – в течение года.

3.14. Координирует работу Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» - в течение года.

3.15. Координирует работу по реализации модели профилактической антинаркотической работы с детьми и молодежью Борисоглебского городского округа «Борисоглебск - территория здоровья» на 2016-2020 гг. - в течение года.

3.16. Организует работу Союза детских объединений Борисоглебского городского округа - в течение учебного года (по отдельному плану).

3.17. Осуществляет работу по информированию молодежи Борисоглебского городского округа по основным направлениям государственной молодежной политики - в течение года:

а) готовит и выпускает детскую общественную газету «Переменка» - март, май, декабрь;

б) готовит и распространяет электронный выпуск молодежного информационного вестника - 1 раз в месяц;

в) готовит для размещения информацию на сайтах mol.36, Росмолодежи, Фронт.36 и др. по освещению основных мероприятий в сфере детского

движения, допризывной подготовки молодежи к службе в ВС РФ, ГМП - в течение года ежемесячно.

3.18. Организует работу Молодежного совета при главе администрации Борисоглебского городского округа (в течение года):

а) ведёт методическое и организационное сопровождение реализации проектов «История парламентаризма», «Школа молодого предпринимателя», «Я с МОК»;

б) оказывает содействие в осуществлении Молодежным советом при главе администрации Борисоглебского городского округа контроля выполнения решений Форума молодежи – 2015, плана молодежных инициатив на 2016 год.

4. Осуществляет план мероприятий на 2016 год по реализации муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы, формирует содержательный и финансовый отчеты для предоставления в отдел образования и молодежной политики администрации БГО ежеквартально нарастающим итогом до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Реализует платные услуги – в течение года.

6. Обеспечивает деятельность работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием, согласованным с Учредителем - в течение года.

6. Привлекает внебюджетные средства на Уставную деятельность в следующем объеме: всего за 2016 год 160 000 (Сто шестьдесят тысяч) руб., в том числе: I квартал – 20 000 руб., II квартал – 50 000 руб., III квартал – 30 000 руб., IV квартал – 60 000 руб.

7. Проводит мероприятия по благоустройству прилегающих к объектам территорий - в течение года.

8. Организует деятельность по экономии Учреждением энергоресурсов – в течение года.

И.о. главы администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области

Директор МБУДО БГО Центра
«Социальная адаптация молодёжи»



А.А.Степыгин



С.Р.Бледных