

«Утверждаю»
глава администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области



А.Н. Кабаргин

2014 г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Борисоглебского городского округа

Центр «Социальная адаптация молодежи»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов <1>

1. Наименование муниципальных услуг:

1.1. Реализация государственной молодежной политики на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Дополнительное образование детей и взрослых.

2. Потребители муниципальных услуг:

2.1. Потребители муниципальной услуги «Реализация государственной молодежной политики на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области» - население Борисоглебского городского округа.

2.2. Потребители муниципальной услуги «Дополнительное образование детей и взрослых» - дети, подростки и молодёжь преимущественно от 6 до 25 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг.

3.1. Показатели качества муниципальных услуг:

3.1.1. Показатели качества муниципальной услуги «Реализация государственной молодежной политики на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области»:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2013 г.	текущий финансовый год 2014 г.	очередной финансовый год<3> 2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода 2017 г.	
Количество мероприятий, проведенных учреждением по профилю деятельности	Ед.		79	70	70	70	70	Статистические данные учреждения

% выполнения мероприятий в соответствии с годовым планом	%	$\frac{\Phi}{\Pi} \times 100\%$ П, Где Ф – фактически выполненные мероприятия, П –планированные	100	100	100	100	100	Статистические данные учреждения
Рост удовлетворенности населения. Базовый процент удовлетворенности – 84%	%	$\frac{\text{Уд. т.г.}}{\text{Уд.п.г.}} \times 100\%$ где Уд.т.г. – удовлетворен -ность населения в текущ. году; Уд.п.г. – удовлетворенность населения в предыдущем году	84	86	88	89	89	Мониторинг, проводимый Учреждением
Количество Молодых людей в возрасте 14 – 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений на базе Учреждения	Чел.	-	140	150	150	150	150	Статистические данные учреждения
Количество молодых людей, вовлеченных в программы и проекты, направленные на интеграцию в жизнь общества, от общего числа молодёжи БГО	%	$\frac{K1}{K2} \times 100\%$ K2 K1 –количество молодых людей, вовлеченных в программы м проекты, направленные на интеграцию в жизнь общества, K2 –общее количество молодёжи БГО	14,5	15,5	16,0	16,5	17,0	Мониторинг, проводимый Учреждением

Удельный вес численности молодых людей в возрасте 14 – 30 лет, участвующей в добровольческой деятельности»	%	$\frac{Д1 \times 100}{Д2} \%$ Д1 – количество молодых людей, участвующих в добровольческой деятельности, Д2 – общее количество молодежи БГО	10	11	11,6	11,8	12	Мониторинг, проводимый Учреждением
Удельный вес численности молодых людей в возрасте 14 – 30 лет, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	%	$\frac{T1 \times 100}{T2} \%$ Т1 – количество молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, Т2 – общее количество молодежи БГО	19	21	21,5	22	22,5	Реестр талантливой молодежи БГО
Удельный вес численности молодых людей в возрасте 14-30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию	%	$\frac{П1 \times 100}{П2} \%$ П1 – количество молодых людей в возрасте 14 – 30 лет , участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, П2 – общее количество молодежи БГО	37	40	42	44	46	Мониторинг, проводимый Учреждением

Удельный вес численности молодых людей, участвующих в различных формах самоорганизации и структурах социальной направленности	%	$\frac{C1 \times 100}{C2} \%$ C1 – количество молодых людей в возрасте 14 – 30 лет, участвующих в различных формах самоорганизации и структурах социальной направленности, C2 – общее количество молодежи БГО	38	40	42	44	46	Мониторинг, проводимый Учреждением
Количество мероприятий, программ и проектов, направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей, профилактику экстремизма в молодежной среде	Единиц	-	23	25	27	30	33	План работы Учреждения на текущий учебный год
Количество военно-патриотических объединений, военно-спортивных молодежных и детских организаций – клубов, музеев	Единиц	-	2	3	5	5	5	Окружной реестр детских и молодежных общественных объединений

<p>Удельный вес численности молодых людей, осведомленных о потенциальных возможностях проявления социальной инициативы в общественной и общественно-политической жизни</p>	<p>%</p>	<p>$\frac{O1 \times 100}{O2} \%$ O1 – количество молодых людей в возрасте 14 – 30 лет , осведомленных о потенциальных возможностях проявления социальной инициативы в общественной и общественно-политической жизни, O2 – общее количество молодежи БГО</p>	<p>14</p>	<p>15</p>	<p>15,5</p>	<p>16</p>	<p>17</p>	<p>Мониторинг, проводимый Учреждением</p>
<p>Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, в общей численности молодых людей от 14 до 30 лет»</p>	<p>%</p>	<p>$\frac{Mmo}{M \text{ всего}} \times 100$ Mmo – количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет Борисоглебского городского округа, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений Mвсего - общее количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет Борисоглебского городского округа.</p>	<p>18</p>	<p>18</p>	<p>19</p>	<p>19,5</p>	<p>20</p>	<p>Паспортизация детских и молодежных общественных объединений и организаций, действующих на территории Борисоглебского городского округа</p>

3.1.2. Показатели качества муниципальной услуги «Дополнительное образование детей и взрослых:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2013 г.	текущий финансовый год 2014 г.	очередной финансовый год 2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	первый год планового периода 2017 г.	
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам	нет	-	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	Лицензия серия А № 304621 регистрационный номер И – 2314 от 02.03.2012 года выдана Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области 02.03.2012 года (выдана бессрочно)
Рост удовлетворенности населения. Базовый процент удовлетворенности – 84%	%	$\frac{\text{Уд. т.г.} \times 100\%}{\text{Уд. п.г.}}$, где Уд.т.г. – удовлетворенность населения в текущ. году; Уд.п.г. – удовлетворенность населения в предыдущем году	84	86	88	89	89	Мониторинг, проводимый Учреждением

Доля педагогов, имеющих высшее образование	%	$\frac{\text{П.в.о.}}{\text{О.п.}} \times 100\%$ О.п., где П.в.о. – количество педагогов с высшим образованием, О.п. – общее количество педагогов	100	100	85	85	85	Информация полученная на основании личных дел педагогов
Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию	%	$\frac{\text{П.к.}}{\text{О.п.}} \times 100\%$ О.п., где П.к. – количество педагогов с квалификационной категорией, О.п. – общее количество педагогов	58	60	32	33	34	Приказы о присвоении квалификационной категории
Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	Чел.	-	6	7	6	6	6	Свидетельство о прохождении курсов, договор с организацией осуществляющей обучение педагогов.

Количество педагогов сферы дополнительного образования и воспитания, принявших участие в семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях и иных мероприятиях	Чел.	-	10	12	12	13	13	План работы Учреждения на текущий учебный год, планы окружных семинаров для педагогов дополнительного образования на текущий календарный год. Таблица учета педагогов дополнительного образования и воспитания, принявших участие в семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях и иных мероприятиях.
Число обучающихся, ставшими лауреатами и призерами международных, всероссийских и региональных мероприятий (конкурсов)	Чел.	-	2	2	2	2	2	Копии дипломов, грамот, сертификатов

Число обучающихся принявших участие в региональных, всероссийских, международных мероприятиях по различным направлениям деятельности	Чел.	-	450	500	50	50	50	План работы Учреждения на текущий учебный год. Таблица учета мероприятий, организуемых МБОУДОД БГО Ц «САМ» и мероприятий, в которых приняло участие.
Количество публикаций в СМИ, Интернет - пространстве, -теле, -радио сюжетов, освещающих основные мероприятия в сфере дополнительного образования детей и молодёжи	Единиц	-	5	5	50	51	52	Сайт учреждения, страница учреждения в сети «В контакте», официальный сайт администрации БГО, статьи в газетах и журналах (БГО, Воронежской области) Таблица учета публикаций в СМИ, Интернет – пространстве, теле, радио сюжетов, освещающих основные мероприятия МБОУДОД БГО Ц «САМ»

<p>Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников МБОУДОД БГО Ц «САМ» к среднемесячной заработной плате по экономике в Воронежской области</p>	<p>%</p>	<p><u>K1x100 %</u> K2 K1 – средняя зарплата педагогических работников МБОУДОД БГО Ц «САМ» K2 – средняя зарплата по экономике Воронежской области</p>	<p>75</p>	<p>80</p>	<p>85</p>	<p>90</p>	<p>95</p>	<p>Бухгалтерские данные, экономический прогноз на 2015-2016г.</p>
---	----------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	---

Доля выполнения мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы МБОУДОД БГО Ц «САМ» от запланированных	%	$\frac{K1 \times 100}{K2} \%$ K1 – выполненные мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы МБОУДОД БГО Ц «САМ»; K2- запланированные мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы МБОУДОД БГО Ц «САМ»	100	100	100	100	100	Бюджет БГО по МБОУДОД БГО Ц «САМ», акты выполненных работ, финансовые отчеты
Количество обучающихся Учреждения, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и трудовой занятости в летний период	человек (в соответствии с объемом финансирования из местного бюджета на текущий календарный год)	-	571	571	571	571	571	Отчеты по итогам летнего отдыха, каникул школьников БГО, реестры оздоровленных детей

Охват детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными формами отдыха, оздоровления и трудовой занятости	%	$\frac{K1 \times 100}{K2} \%$ K2 K1 – количество обучающихся, находящихся в ТСЖ, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления, в том числе в период летних каникул, K2 – общее число обучающихся Учреждения, находящихся в ТЖС -	8,5	9,5	10	10,5	11	Отчеты по итогам летнего отдыха, каникул школьников БГО, реестры оздоровленных детей
--	---	--	-----	-----	----	------	----	--

3.2. Объем муниципальных услуг (в натуральных показателях):

3.2.1. Объем муниципальной услуги «Реализация государственной молодежной политики на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области» (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013 г.	текущий финансовый год 2014 г.	очередной финансовый год <3> 2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода 2017г.	
Количество молодых людей в возрасте до 30 лет, посетивших мероприятия	Чел.	16000	16500	16500	16500	16500	Статистические данные учреждения

3.2.2. Объем муниципальной услуги «Дополнительное образование детей и взрослых» (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013 г.	текущий финансовый год 2014 г.	очередной финансовый год<3> 2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода 2017 г.	
Количество обучающихся в учреждении	Чел.	1585	1585	1710	1710	1710	Согласно статистических данных учреждения

Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно Учреждением

Юридический адрес учреждения: 397163, Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, д.41.

Фактический адрес Учреждения:

397160, Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, д.41.

397160, Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Советская, д.21.

397160, Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Народная д.39.

-директор, телефон: 3-03-40 , ежедневно понедельник - пятница, с 8.00 до 17.00 часов.

4. Порядок оказания муниципальных услуг

Стандарт качества муниципальных услуг.

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года, № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 года, №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28 июня 1995 года, №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 года, № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июня 1998 года, №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года, № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16 сентября 1992 года № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года N 1760-р «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Закон Воронежской области от 12 мая 2009 года № 32-ОЗ «О государственной молодежной политике в Воронежской области»;
- Закон Воронежской области от 06 июля 2009 года № 66-ОЗ «О государственной (областной) поддержке молодежных и детских общественных объединений в Воронежской области»;
- Закон Воронежской области от 05 марта 2009 года № 05-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Воронежской области и общественных объединений»;
- Закон Воронежской области от 06.10.2010 № 103-ОЗ «О патриотическом воспитании в Воронежской области»;
- Распоряжение Правительства Воронежской области от 28.02.2013 г. № 119-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») Воронежской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Устав Борисоглебского городского округа;
- Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 г. № 2969 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014 – 2020 годы»;
- Устав Учреждения, приказы директора; должностные инструкции работников Учреждения; штатное расписание; коллективный договор; положение об оплате труда; положение о премировании работников Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; иные нормативно-правовые акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Основные процедуры оказания муниципальных услуг

Услуга «Реализация государственной молодежной политики на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области» оказывается по основным направлениям, утвержденным в Подпрограмме 5 «Молодёжь» муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования», в форме фестивалей, конкурсов, соревнований, семинаров, встреч, конкурсов, заседаний клуба молодой семьи, тренингов, мастер-классов, конкурсов, диско-танцевальных программ, акций, шествий, индивидуальных консультаций с подростками из группы социального риска со специалистами (психологи, врачи, педагоги и т.д.),

работы трудовых бригад, встреч с заинтересованными структурами в области трудоустройства подростков и молодежи, конкурсов профессионального мастерства, выездных лагерей молодежного актива и т.д.

Мероприятия в сфере молодежной политики проводятся с 8.00 до 22.00, кроме мероприятий, проведение которых регламентировано правовыми актами администрации БГО.

Организатор (МБОУДОДБГОЦ «САМ») при проведении мероприятия:

- утверждает место и сроки проведения мероприятия;
- разрабатывает и утверждает Положение о проведении мероприятия;
- обеспечивает выполнение Положения о проведении мероприятия в пределах ответственности и утвержденных данным документом обязательств Учреждения.

При предоставлении данной Муниципальной услуги соблюдается следующий порядок действий:

- разработка Положения (7 дней), сметы (3 дня);
- Приказ Руководителя Учреждения о проведении мероприятия в рамках Услуги (1 день);
- подготовка информационного материала (писем, объявлений и т.д.) о проведении мероприятия;
- проведение мероприятия;
- подготовка аналитического отчета о результатах мероприятия, статистической отчетности в форме таблиц, диаграмм (количественный охват участников (критерий возрастной, половой и т.д.), подготовка итоговой фото-презентации мероприятия; анализ перспективных системных мероприятий;
- сбор материала.

Услуга «Дополнительное образование детей и взрослых» оказывается в форме образовательной деятельности. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008).

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся; создание

и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей и молодежи в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства); организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, далее - объединения). Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или модульным программам. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних учащихся и для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся с учетом их возрастных особенностей.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные

(самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет;

- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).

При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса и организацию пребывания детей в Учреждении.

Основания отказа в получении муниципальных услуг

Получателям Услуг может быть отказано в предоставлении Услуг с объяснением причин в письменной и (или) в устной форме.

Услуги не оказываются Потребителям, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; в случае нарушения правил поведения в Учреждении, отсутствия документа, подтверждающего право на получение услуги. Отказ в предоставлении Услуги может быть обжалован в соответствующих организациях по защите прав потребителей и (или) в суде.

Периодичность оказания муниципальных услуг

Срок предоставления Муниципальных услуг определяется Учебным планом и Планом работы Учреждения и муниципальным заданием на предоставление Муниципальных услуг.

В случае изменения режима работы Учреждения получатели Муниципальных услуг должны быть извещены об этом не менее чем за 3 (три) дня до вступления в силу таких изменений.

Режим работы Учреждения определяется приказом директора и правилами внутреннего распорядка.

Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальных услуг

Информирование получателей Муниципальных услуг может быть как индивидуальным, так и публичным, в устной и (или) письменной форме.

Информирование по процедуре предоставления Услуг лично (по телефону), осуществляется по следующему регламенту:

- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий устное индивидуальное информирование, может предложить получателю Муниципальных услуг обратиться письменно, либо назначить другое, удобное для получателя время.

Публичное письменное информирование осуществляется посредством размещения материалов в СМИ, на официальном сайте РФ для размещения в сети Интернет информации об учреждении www.bus.gov.ru, баннерах, рекламных щитах, изготовления печатной продукции (афиши, листовки, буклеты и т.д.).

Не подлежат рассмотрению запросы, не содержащие исходных данных о получателе: фамилии, имени, отчества, телефона, адреса и т.д., которые не позволяют специалисту Учреждения связаться с получателем для предоставления ответа и (или) Муниципальных услуг.

На информационных стендах Учреждения в обязательном порядке размещается следующая информация:

- режим работы Учреждения;

- ФИО, телефоны, номера кабинетов специалистов по работе с молодежью Учреждения, осуществляющих информирование и консультирование по предоставляемым Муниципальным услугам;

- интернет-адреса, номера телефонов, адрес электронной почты Учреждения, предоставляющего Муниципальные услуги;
- правила пользования помещениями Учреждения;
- порядок предоставления Муниципальных услуг;
- перечень документов, необходимых для получения Муниципальных услуг;
- перечень видов и цен на платные услуги Учреждения;
- выдержки из нормативных актов по вопросам предоставления Муниципальных услуг.

Требования к квалификации и опыту работников муниципального бюджетного учреждения

Состав работников Учреждения определяется штатным расписанием, соответствующим типу и виду Учреждения.

Уровень и профессиональная компетентность работников должны соответствовать возлагаемым на них обязанностям.

Руководители и специалисты Учреждения должны быть аттестованы на присвоение квалификационной категории согласно Положению об аттестации руководителей и работников учреждений дополнительного образования детей.

Обязанности и права работников, обеспечивающих предоставление услуг, должны быть определены должностной инструкцией.

Работники должны проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальных услуг

Здание Учреждения должно иметь вывеску, каждое помещение (кабинет) должен иметь свой номер и табличку с указанием названия помещения (кабинета).

Здание оборудуется пожарной сигнализацией, схемами размещения средств пожаротушения, планами эвакуации. В туалетах (мужской/женский) обязательно должны быть таблички, запрещающие курение, употребление алкоголя.

В целях предоставления качественного и полного объема Услуг работник Учреждения обеспечивается компьютером, телефоном, принтером, копировальными средствами, а также канцелярскими принадлежностями.

Учреждение должно иметь световое, звуковое, видеопроектное оборудование.

Специальное оборудование, аппаратуру, приборы следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном

состоянии. Оборудование должно иметь технические паспорта, сертификаты с целью обеспечения их безопасного функционирования. Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

4.2. Административные процедуры

4.2. 1. Исполнение муниципальных услуг включает следующие административные процедуры:

4.2.2. Администрацией Учреждения составляется план работы на календарный год и учебный план на учебный год, утверждаемые директором.

4.2.3. План работы Учреждения предоставляется в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

4.2.4. Ежемесячно вносится корректировочная информация.

4.3. Орган обеспечения предоставления муниципальных услуг - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Борисоглебского городского округа Центр «Социальная адаптация молодежи» - далее «Учреждение».

4.4. Должностное лицо – ответственное за предоставление муниципальных услуг – директор Учреждения.

4.5. Результатом предоставления муниципальных услуг является удовлетворение потребностей детей, подростков и молодежи БГО в сфере государственной молодёжной политики и дополнительного образования.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера	
2. Нахождение имущества в состоянии, не позволяющем предоставлять муниципальную услугу	
3. Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической	Федеральный Закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-

службы	эпидемиологическом благополучии населения» ст. 28, ч. 2
4. Существенные нарушения правил пожарной безопасности	Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст. 54 п.1, 2; ст. 83 п. 1; ст. 91 п. 1, 2; ст. 103

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация или реорганизация учреждения	Устав МБОУДОДБГОЦ «САМ»
2. Отсутствие потребности в оказании муниципальных услуг	Федеральный закон от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ч. 5, ст. 50
3. Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы	Федеральный Закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ст. 28, ч. 2
4. Нарушение правил пожарной безопасности	Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст. 54 п.1, 2; ст. 83 п. 1; ст. 91 п. 1, 2; ст. 103

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если федеральным или региональным законом предусмотрено их оказание на платной основе

-	-
---	---

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

7.1. Регулярная проверка выполнения муниципального задания Учреждением проводится отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области не реже 1 раза в год.

7.2. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о дате её проведения.

7.3. Регулярная проверка проводится в присутствии руководителя учреждения или его заместителя.

7.4. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие предоставления муниципальных услуг требованиям .

7.5. По результатам проверки отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа:

- готовит Акт проверки учреждения, оказывающего муниципальные услуги;

- обеспечивает привлечение к ответственности руководителя Учреждения, допустившего нарушение или не выполнение требований.

7.6. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности, влияющей на качество услуг.

7.7. При оценке качества услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями её предоставления;

- результативность (эффективность) предоставления услуги оценивается на основании индикаторов качества услуг и различными методами (в том числе путем проведения опросов).

8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы отчета о выполнении муниципального задания приведены в таблицах № 1, № 2 - примерные формы квартального и годового отчета о выполнении муниципального задания.

Таблица № 1

Объемы оказания муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

Таблица № 2

Показатели оценки качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год (отчетный период*)	Фактическое значение за отчетный финансовый год (отчетный период*)	Источники информации о фактическом значении показателя	Примечания

8.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчеты представляются в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области не позднее 5 числа после окончания отчетного периода.