



«Утверждаю»
Глава администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области

А.Н. Кабаргин

«11» января 2016 г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Борисоглебского городского округа
Центр «Социальная адаптация молодежи»

на 2016 год

1. Наименование муниципальных услуг:

- 1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.2. Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием).
- 1.3. Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием).
- 1.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей.
- 1.5. Административное обеспечение деятельности организации.

2. Потребители муниципальных услуг:

- 2.1. Потребители муниципальных услуг - физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг

3.1. Показатели качества муниципальных услуг:

	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014 г.	текущий финансовый год 2015 г.	очередной финансовый год 2016 г.	первый год планового периода 2017 г.	второй год планового периода 2018 г.	
1. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»								
1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	$\frac{Д1 \times 100\%}{Д2}$ Д1 – количество детей осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении, Д2 - общее количество детей в возрасте от 5 до 18, проживающих на территории БГО в	8,4	12,9	13,2	13	13	Учебный план, журнал записи обучающихся, приказ по Учреждению об отчислении и переводе обучающихся

		текущем году (численность населения по полу и возрасту по состоянию на 01.11.2015 г.)						
2. Доля детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий	%	$\frac{П1 \times 100}{П2}$ П1 – количество обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий, П2 – общее количество обучающихся в учреждении	2	2	2	3	4	База данных талантливых детей и молодежи. Копии дипломов и грамот
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	$\frac{У \times 100}{Х}$ Где У – количество родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемых услуг; Х – количество опрошенных родителей /законных представителей/(не менее 65 % от общего количества родителей)	90	90	90	91	91	Приказ по учреждению по организации мониторинга, Аналитико-информационная справка по итогам мониторинга удовлетворенности

2. Муниципальная услуга «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием)»								
1. Удовлетворение спроса родителей (законных представителей) на предоставление услуги	%	$\frac{P1 \times 100\%}{P2}$ P1 – количество родителей, получивших услуги, P2 – количество родителей, обратившихся для получения услуги	86	88	89	89	90	Приказ по учреждению по организации мониторинга, аналитико-информационная справка по итогам мониторинга удовлетворенности, заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ДОЛ
2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	$\frac{Y \times 100\%}{X}$ Где Y – количество родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемых услуг; X – количество опрошенных родителей /законных представителей/(не менее 65 % от общего количества родителей)	89	90	90	91	91	Приказ по учреждению по организации мониторинга, аналитико-информационная справка по итогам мониторинга удовлетворенности

3. Муниципальная услуга «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)»

1. Удовлетворение спроса родителей (законных представителей) на предоставление услуги	%	$\frac{P1 \times 100\%}{P2}$ P1 – количество родителей, получивших услуги, P2 – количество родителей, обратившихся для получения услуги	86	88	89	89	90	Приказ по учреждению по организации мониторинга, аналитико-информационная справка по итогам мониторинга удовлетворенности, заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ДОЛ
2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	$\frac{Y \times 100\%}{X}$ Где Y – количество родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемых услуг; X – количество опрошенных родителей /законных представителей/(не менее 65 % от общего количества родителей)	89	90	90	91	91	Приказ по учреждению по организации мониторинга, аналитико-информационная справка по итогам мониторинга удовлетворенности

4. Муниципальная услуга «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей»

1. Доля детей, принявших участие в окружных, областных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, мероприятиях	%	<p align="center"><u>O1x100</u> O2</p> <p>O1 – количество учащихся общеобразовательных учреждений и студентов, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях,</p> <p>П2 – общее количество учащихся школ (по состоянию на 01.09.2015 г.) и студентов БГО в текущем году (по состоянию на 01.11.2015 г.)</p>	46	48	Не менее 48,0	Не менее 48,5	Не менее 48,5	<p>План окружных мероприятий для учащихся образовательных учреждений и педагогов БГО в сфере воспитания, дополнительного на текущий учебный год. Календарь областных массовых мероприятий с обучающимися на текущий календарный год. Перечни рекомендуемых и обязательных мероприятий по реализации государственной молодежной политики на территории Воронежской области. План конкретных действий учреждения по реализации МП</p>
---	---	---	----	----	---------------	---------------	---------------	---

								"Развитие образования" на 2014 - 2020 годы на текущий календарный год. План мероприятий по работе со студенческой и учащейся молодежью на 2015-2016 учебный год. Таблица учета мероприятий, организуемых учреждением и мероприятий, в которых приняло участие. Информационные справки об участии в областных мероприятиях
2. Доля детей, ставших победителями и призерами окружных, областных, всероссийских и международных олимпиад, курсов,	%	<u>ПР1x100</u> ПР2 ПР1 – количество учащихся школ и студентов, ставших победителями и призерами областных, всероссийских и международных олимпиад, курсов, ПР2 – общее	24	24	25,0	25,5	25,5	База данных талантливых детей и молодежи. Приказы, письма департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, других вышестоящих

мероприятий		количество участников областных, всероссийских и международных олимпиад, курсов в текущем году из числа учащихся школ и студентов						областных, федеральных организаций
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	$\frac{X}{Y} \times 100\%$ X Где Y – количество родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемых услуг; X – количество опрошенных родителей /законных представителей/(не менее 65 % от общего количества родителей)	-	-	90	91	91	Приказ по учреждению по организации мониторинга, аналитико-информационная справка по итогам мониторинга удовлетворенности
5. Муниципальная работа «Административное обеспечение деятельности организации»								
1. Количество подростков, трудоустроенных в каникулярное время	Человек	-	282	296	263	264	265	Договор по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,

								проживающих на территории БГО
2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	$\frac{Y}{X} \times 100\%$ X Где Y – количество родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемых услуг; X – количество опрошенных родителей /законных представителей/(не менее 65 % от общего количества родителей)	-	-	90	91	91	Приказ по учреждению по организации мониторинга, аналитико-информационная справка по итогам мониторинга удовлетворенности

3.2. Объем муниципальных услуг (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2014 г.	текущий финансовый год 2015 г.	очередной финансовый год 2016 г.	первый год планового периода 2017 г.	второй год планового периода 2018г.	
1.Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»							

Число обучающихся в Учреждении, в том числе занимающихся по - очно - заочной форме, - очной форме, - с применением дистанционных образовательных технологий	Чел.	1585	1710	1710	1710	1710	Статотчет №1-ДО, приказы по учреждению о зачислении и отчислении обучающихся в объединения
2. Муниципальная услуга «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием)»							
Число детей и молодежи, оздоровленных в лагерях с круглосуточным пребыванием	Чело век	260	260	Не менее 310	310	310	Реестр оздоровленных детей палаточных, стационарных лагерей, приказы по организации лагерей в учреждении
3. Муниципальная услуга «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)»							
Число обучающихся, оздоровленных в лагерях с дневным пребыванием	Чело век	105	128	Не менее 125	125	125	Реестр оздоровленных детей в лагерях с дневной формой пребывания, труда и отдыха дневного пребывания, приказы по организации лагерей в учреждении
4. Муниципальная услуга «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности»							

<p>Число обучающихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях окружного, регионального, всероссийского, международного уровня</p>	<p>Человек</p>	<p>2070</p>	<p>2260</p>	<p>Не менее 2470</p>	<p>Не менее 2550</p>	<p>Не менее 2500</p>	<p>План окружных мероприятий для учащихся образовательных учреждений и педагогов БГО в сфере воспитания, дополнительного на текущий учебный год. Календарь областных массовых мероприятий с обучающимися на текущий календарный год. Перечни рекомендуемых и обязательных мероприятий по реализации государственной молодежной политики на территории Воронежской области. План конкретных действий учреждения по реализации МП "Развитие образования" на 2014 - 2020 годы на текущий календарный год. План мероприятий по работе со студенческой и учащейся молодежью на 2015-2016 учебный год. Таблица учета мероприятий, организуемых учреждением и мероприятий, в которых приняло участие. Информационные справки об участии в областных мероприятиях</p>
<p>5. Муниципальная работа «Административное обеспечение деятельности организации»</p>							

Количество реализованных проектов в сфере трудовой занятости несовершеннолетних	Единицы	1	1	1	1	1	Постановление администрации
---	---------	---	---	---	---	---	-----------------------------

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2003 г., № 40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Указ Президента РФ от 27.05.2013 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение правительства Воронежской области от 28.02.2013 г. № 119-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») Воронежской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р Утвердить прилагаемый план мероприятий на 2015 – 2020 годы по реализации Концепция развития дополнительного образования детей;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 года №613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.09.2015 г. N 1040 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
- Письмо Минобрнауки от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18.11.2015 года № 09-3242 «Методические

- рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- Закона Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области»;
- Приказ Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 14.10.2015 года № 1194 «Об утверждении модельных дополнительных общеразвивающих программ»;
- Устав Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- Устав МБУДО БГО Ц «САМ», приказы директора; должностные инструкции работников Учреждения; штатное расписание; коллективный— договор; положение об оплате труда; положение о премировании работников Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; иные нормативно-правовые акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

4.2.1. Информирование и предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно МБУДО БГО Ц «САМ».

Юридический адрес Учреждения:

397160 Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, д.41, телефон 3-03-40.

Фактический адрес Учреждения:

397160 Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, д.41, телефон 3-03-40, ежедневно с 8.00 до 20.00.

397160 Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Советская, д. 21, телефон 6-16-10, ежедневно, с 8.00 до 17.00.

397160, Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Народная, д.37. телефон 6-59-39, ежедневно, с 8.00 до 17.00
директор, телефон, 6-16-40 , ежедневно с понедельника до пятницы, с 8.00 до 17.00.

4.2.2. Основными требованиями к информации являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота в изложении;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4.2.3. Информирование осуществляется следующим образом:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Индивидуальное информирование: при личном обращении и по телефону.	Работники МБУДО БГО Ц «САМ» подробно и в доступной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Учреждения, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени,	Ежедневно

	<p>отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.</p> <p>Дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя, заинтересованного лица вопросы.</p> <p>Предоставить всю необходимую информацию со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.</p>	
<p>2. Публичное информирование:</p> <p>- размещения информации в СМИ, на официальном сайте РФ для размещения в сети Интернет информации об учреждении www.bus.gov.ru</p>	<p>Размещается следующая обязательная информация:</p> <p>название учреждения;</p> <p>месторасположение учреждения; режим работы; номера телефонов, адреса электронной почты учреждения; единые педагогические требования к обучающимся;</p> <p>выписка из Устава учреждения о правах и обязанностях обучающихся;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;</p> <p>серия и номер лицензии на право образовательной деятельности.</p> <p>образцы заполнения заявления для зачисления в объединения Учреждения.</p>	<p>Ежемесячно.</p> <p>Информационные стенды, Интернет сайты.</p>

4.2.4. Порядок приема в Учреждение

Для приема в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних и лица, достигшие возраста 14 лет, для зачисления в объединения Учреждения представляют следующие документы: заявление, паспортные данные (для лиц моложе 14 лет – данные свидетельства о рождении), медицинскую справку о состоянии здоровья установленного образца при приеме в хореографические спортивно-технические, туристские объединения.

Образцы документов, необходимых для зачисления в Учреждение, должны быть доступны для обозрения заявителями и размещены на специально отведенном для этих целей месте, как правило, у работников, осуществляющих прием в Учреждение.

Работник Учреждения, осуществляющий функцию по предоставлению муниципальной услуги, знакомит получателя услуги с предложением о предоставлении муниципальной услуги. Получатель муниципальной услуги выражает согласие (несогласие с указанием причины отказа) с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.5. Административные процедуры:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявителей (лично или по телефону);
- рассмотрение запроса от заявителя, определение работника, ответственного за исполнение;
- анализ тематики запроса заявителя;
- предоставление информации заявителю;
- предоставление документов заявителем для получения услуги;
- оформление приказа;
- предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является прием заявления от заявителя и приказ на запрос заявителя.

Рассмотрение запроса о предоставлении информации рассматривается в день поступления. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен. Работник, ответственный за исполнение запроса, назначается руководителем Учреждения.

Работник, ответственный за исполнение запроса, обязан:

- провести анализ тематики поступившего запроса;
- определить степень полноты информации, содержащейся в запросе и необходимой для его исполнения;
- определить правомочность получения Заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений конфиденциального характера.

4.3. Прием заявлений и требуемых документов

Приём детей и молодёжи в Учреждение осуществляется руководителем на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранной направленности (спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).

4.4. Подготовка и выдача документов

Уполномоченные сотрудники Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, оформляют свидетельство установленного образца и регистрируют в журнале выдачи свидетельств об окончании обучения в Учреждении.

4.5. Сроки предоставления муниципальной услуги

- 4.5.1. Сроки предоставления услуги устанавливаются Учреждением в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами.
- 4.5.2. Учебный год в Учреждении дополнительного образования детей начинается в соответствии с Уставом образовательного учреждения дополнительного образования детей, учебным планом.
- 4.5.3. Время ожидания в очереди при подаче документов составляет не более 30 минут. При ответах на телефонные звонки и устные обращения время разговора не должно превышать 15 минут.

4.6. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 4.6.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:
- собственная инициатива обучающегося (согласие его родителей, законных представителей);
 - невозможность по состоянию здоровья продолжать обучение;
 - смена места жительства, по заявлению получателя, заявителя услуг;
 - отсутствие мест в Учреждении;
 - позднее обращение заявителя (по времени учебного года);
 - грубое неоднократное нарушение Устава Учреждения обучающимися, достигшими 14 лет.
- 4.6.2. При отсутствии обучающегося на занятиях педагог выясняет причину отсутствия обучающегося.
- 4.6.3. В учреждениях хореографического, спортивно-технического, туристского профиля отказом в приеме и рассмотрении документов является отсутствие заключения врача о состоянии здоровья.
- 4.6.4. Основаниями для приостановления муниципальной услуги являются:
- временная нетрудоспособность по болезни педагогического работника или обучающегося;
 - очередной отпуск педагогических работников;
 - отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья (заключения врача), установленного образца воспитанников хореографических, спортивно-технических, туристских объединений.
- 4.6.5. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии со временем, указанным в листке нетрудоспособности педагогического работника или медицинской справке обучающегося и графиком отпусков работников, утвержденным директором Учреждения.

4.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

- 4.7.1. Размещение и оформление помещений Учреждения:
- помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются в пригодных для обучения помещениях, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях;

- вход в здания Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, оформляется вывеской, содержащей полное наименование Учреждения, его учредителя, режим работы;
- помещения снабжены соответствующими указателями, которые обозначены четко и понятно для получателей муниципальной услуги;
- в помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Учреждения.

4.7.2. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Учреждения, содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты Учреждения;
- единые педагогические требования к обучающимся;
- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;
- серия и номер лицензии на право образовательной деятельности;
- образцы заполнения заявления.

4.7.3. Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам дополнительного образования, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

4.7.4. Места для информирования получателей муниципальной услуги располагаются в специальном отведенном, хорошо обозримом месте в центральном холле (фойе) Учреждения в виде информационного стенда, где отражается информация о направлениях деятельности Учреждения и его клубах, объединениях, об их месте нахождения, контактных телефонах и текущей информации о работе объединений дополнительного образования.

4.7.5. Места для ожидания заявителей предусматривают оборудование доступных мест общего пользования (туалетов), хранения верхней одежды, стульев.

4.7.6. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- комфортное расположение гражданина и работника Учреждения;
- возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Учреждения;
- доступ к локальным актам, регулирующим исполнение муниципальной услуги;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

4.8. Требование к предоставлению муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Учреждением при наличии утвержденного и зарегистрированного в установленном порядке Устава, лицензии на образовательную деятельность.

Услуга заявителям предоставляется бесплатно в рамках определенного бюджетного финансирования, при наличии лицензии на образовательную деятельность.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера	-
2. Нахождение имущества в состоянии, не позволяющем предоставлять муниципальную услугу	-
3. Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы	Федеральный Закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ст. 28, ч. 2
4. Существенные нарушения правил пожарной безопасности	Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст. 54 п.1, 2; ст. 83 п. 1; ст. 91 п. 1, 2; ст. 103
Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация или реорганизация учреждения	Устав Учреждения
2. Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги	Федеральный закон от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ч. 5, ст. 50
3. Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы	Федеральный Закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ст. 28, ч. 2
4. Нарушение правил пожарной безопасности	Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст. 54 п.1, 2; ст. 83 п. 1; ст. 91 п. 1, 2; ст. 103

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным или региональным законом предусмотрено их оказание на платной основе

Тарифы устанавливаются на основании решения тарифной комиссии администрации БГО и постановления администрации БГО.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): сектор организации жилищно-коммунальных услуг отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

7.1. Регулярная проверка выполнения муниципального задания учреждением проводится отделом администрации Борисоглебского городского округа (в соответствии с полномочиями) не реже 1 раза в год.

7.2. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о дате её проведения.

- 7.3. Регулярная проверка проводится в присутствии руководителя Учреждения или его заместителя.
- 7.4. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие предоставления муниципальной услуги требованиям .
- 7.5. По результатам проверки отдел администрации Борисоглебского городского округа:
- готовит Акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
 - обеспечивает привлечение к ответственности руководителя Учреждения, допустившего нарушение или не выполнение требований.
- 7.6. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности, влияющей на качество услуг.
- 7.7. При оценке качества услуги используются следующие критерии:
- полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями её предоставления;
 - результативность (эффективность) предоставления услуги оценивается на основании индикаторов качества услуг и различными методами (в том числе путем проведения опросов).

8.Требование к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1.Формы отчета о выполнении муниципального задания приведены в таблицах № 1, № 2 - примерные формы квартального и годового отчета о выполнении муниципального задания.

Таблица № 1 **Объёмы оказания муниципальной услуги:**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика Причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

Таблица № 2 Показатели оценки качества муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год (отчетный период*)	Фактическое значение за отчетный финансовый год (отчетный период*)	Источники информации о фактическом значении показателя	Примечания

8.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчеты представляются в отдел администрации Борисоглебского городского округа (в соответствии с полномочиями отдела) не позднее 25 числа последнего месяца отчетного период нарастающим итогом (ежеквартально (25 марта, 25 июня, 25 сентября) и за календарный год (25 декабря).